



Taranto, 18 Marzo 2020

Gentile Fornitore,

Viste le disposizioni nazionali in relazione all'epidemia di Coronavirus, da ultimo il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto da Governo e Parti sociali in data 14 marzo 2020, l'AMAT S.p.A. ha attuato una serie di provvedimenti finalizzati a contenere il diffondersi del virus.

A tal fine, è stata rivista la nostra organizzazione nell'ottica di garantire al nostro personale, ai cittadini e ai fornitori la massima tutela possibile della salute.

Tra le numerose misure adottate, è stato introdotto un filtro d'accesso in Azienda per il passaggio di personale non dipendente, come clienti, fornitori, visitatori. Si chiede, pertanto, la massima collaborazione finalizzata a:

- a) limitare, per frequenza delle visite e quantità di soggetti, gli accessi alle sedi a quelli strettamente indispensabili;
- b) evitare le concomitanze delle operazioni di consegna delle merci: i fornitori, in caso di contestuale operazione di consegna di materiale da parte di altro fornitore presso i locali aziendali deputati (magazzino) saranno tenuti ad attendere il termine di tale operazione senza uscire dal proprio mezzo per eseguire la consegna della merce.
- c) attenersi alle disposizioni previste dalle norme nazionali e regionali vigenti e alle disposizioni definite dalla Società per il suo personale e per i fornitori stessi (Allegato 1).
- d) comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di contagi tra il personale dipendente, indipendentemente dall'effettivo accesso dello stesso alla sede, per poter porre in essere eventuali misure di profilassi, ovvero interessare le Autorità sanitarie. Il tutto, nei limiti e nel rispetto del GDPR.

E' fondamentale, nell'ottica del dialogo costante, inoltre, conoscere le misure organizzative adottate da ogni realtà aziendale che si relaziona con la scrivente in relazione alla prevenzione del rischio da Coronavirus, inclusi i D.P.I. in uso ai dipendenti e tutto quanto è utile ad identificare e censire eventuali pericoli dovuti a rischi interferenziali al momento non valutati, affinché l'AMAT S.p.A. possa fornire tutte le istruzioni utili a ridurre l'esposizione al rischio per i propri dipendenti e per i cittadini.

Si confida nella reciproca collaborazione.

Distinti saluti.

AMAT S.p.A.



Allegato 1

INDICAZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE AMAT FINALIZZATE A INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE PRECAUZIONALI DI CONTENIMENTO ADOTTATE PER CONTRASTARE L'EPIDEMIA DI COVID-19
(Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto da Governo e Parti sociali in data 14 marzo 2020)

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

I fornitori esterni (fornitori, impresa di pulizie, manutenzione...), dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al protocollo condiviso del 14/03/2020 "Indicazioni operative per il personale Amat finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di covid-19" (Allegato 2).

Per l'accesso in AMAT S.p.A. i fornitori esterni devono evitare di accavallare più attività di carico e scarico materiali nello stesso momento e ridurre allo strettissimo indispensabile le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti: in caso di contestuale operazione di consegna di materiale da parte di altro fornitore presso i locali aziendali deputati (magazzino) saranno tenuti ad attendere il termine di tale operazione senza uscire dal proprio mezzo per eseguire la consegna della merce.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle operazioni carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza minima di un metro dal personale aziendale ed essere munito dei D.P.I. necessari (guanti e mascherina).

Lo scarico della fornitura sarà effettuato nel piazzale e la sistemazione della fornitura sarà a cura del personale interno dell'AMAT S.p.A. per ridurre contatti con il personale e accessi al sito aziendale.

Ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sarà messo a disposizione un servizio igienico dedicato ubicato sul retro del Magazzino. Allo stesso personale sarà tassativamente inibito l'accesso ai servizi igienici riservati al personale dipendente.

Le norme della presente nota si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'AMAT S.p.A.

AMAT S.p.A.



Allegato 2

INDICAZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE AMAT FINALIZZATE A INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE PRECAUZIONALI DI CONTENIMENTO ADOTTATE PER CONTRASTARE L'EPIDEMIA DI COVID-19

(Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto da Governo e Parti sociali in data 14 marzo 2020)

- **MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA PRIMA DI ASSUMERE SERVIZIO:** Considerato che il Protocollo di regolamentazione Governo-Parti sociali sottoscritto in data odierna prevede l'opportunità di sottoporre il personale che inizia il proprio turno di servizio al controllo della temperatura corporea e che sussistono obiettive difficoltà, per l'Azienda, di ottemperare a tale indicazione a causa della particolare diversificazione degli orari e dei luoghi nei quali avviene l'inizio della prestazione lavorativa, **È RICHIESTO A TUTTI I DIPENDENTI DI PROCEDERE ALL'AUTOMISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA CON COMUNI TERMOMETRI.** In caso di temperatura superiore ai 37,5° o di riscontro di altri sintomi simil influenzali (per es. tosse, rinorrea, ecc.) **NON SI DOVRÀ PRENDERE SERVIZIO, ma si dovrà invece contattare nel più breve tempo possibile il PROPRIO MEDICO CURANTE e seguire le sue indicazioni.**
- **CONTATTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19:** È precluso l'accesso nelle strutture e nei veicoli aziendali a coloro che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19. In questo caso dovrà applicarsi (a norma dell'art. 1, lettera h) del D.L. 23/02/2020 n. 6) la misura della quarantena con sorveglianza attiva ed il lavoratore dovrà informare il proprio medico curante;
- **CONTATTI CON SOGGETTI CHE PROVENGONO DA ZONE A RISCHIO SECONDO L'O.M.S.:** È precluso l'accesso nelle strutture e nei veicoli aziendali a coloro che negli ultimi 14 giorni siano transitati in una delle zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della sanità (<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>). In questi casi, si dovrà comunicare (a norma dell'art. 1, lettera i) del D.L. 23/02/2020 n. 6) tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'A.S.L. di Taranto (tel. 333.6166842 - e-mail: diprevta.coronavirus@asl.taranto.it), che provvederà a segnalare all'autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva;
- **SVILUPPO DI FEBBRE E DI SINTOMI DI INFEZIONE RESPIRATORIA DURANTE IL LAVORO:** nel caso in cui un lavoratore presente in Azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, deve dichiararlo immediatamente all'Area Risorse umane o al proprio reparto, che dovrà disporre il suo immediato isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e di quello delle altre persone presenti nei locali, avvertendo le autorità sanitarie competenti ed i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Puglia (800 713 931) o dal Ministero della Salute (1500), ovvero il 112 o il 118 (quest'ultimo soltanto se strettamente necessario). Dovrà inoltre fornire al suddetto lavoratore una mascherina protettiva. Nel periodo dell'indagine, l'Azienda potrà richiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI:** è obbligatorio che le persone presenti in Azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o utilizzando gli idonei mezzi detergenti messi a disposizione dell'Azienda;
- **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:** qualora si renda occasionalmente necessario lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è comunque necessario l'uso delle mascherine e/o degli altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. A tale scopo l'Azienda sta procedendo, con le difficoltà determinate dalla scarsissima disponibilità presso i canali di vendita, all'approvvigionamento delle suddette mascherine, oltre che degli ulteriori guanti monouso necessari, i quali dispositivi saranno, nel più breve tempo possibile, forniti al personale di guida, di officina ecc.;
- **GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI:** l'accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi, i capolinea, le aree degli orologi marcatempo, l'area antistante ai distributori di bibite, ecc. è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
- **SPOSTAMENTI INTERNI DEL PERSONALE:** Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Taranto, 14 marzo 2020

AMAT S.p.A.