

richiesta di accesso

Il sottoscritto

Nome _____ Cognome _____

luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Recapito telefonico _____ Documento di identificazione _____

In qualità di _____

giusti poteri allo stesso conferiti da _____

CHIEDE

di prendere visione dei seguenti documenti:

1.

Oggetto del documento _____

Destinatario del documento _____

Data del documento _____

Autorità che ha emanato il documento _____

Procedimento a cui il documento è relativo _____

Ulteriori elementi di identificazione _____

Richiesta di copia Si No

In relazione a quanto richiesto, il /la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso:

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei dati personali per l'esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali richiestoLe al momento della presentazione della richiesta di accesso formale, impone a questa Società di informarLa di quanto segue:

- a) le finalità per cui i dati concernenti la Sua persona (ed eventualmente , il soggetto da Lei rappresentato) vengono raccolti, consistono in finalità istituzionali della Società ed, in particolare, all'espletamento del procedimento inerente l'esercizio del Suo diritto d'accesso formale agli atti amministrativi ;
- b) le modalità di trattamento sono effettuate con mezzi informatici e manuali, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei dati;
- c) il conferimento da parte Sua dei dati in oggetto ha natura facoltativa, tuttavia il Suo eventuale rifiuto o la Sua eventuale omissione di parte dei dati essenziali richiesti, comporterà l'impossibilità di accogliere la domanda, essendo gli stessi necessari per l'istruttoria del procedimento;
- d) i dati da Lei conferiti saranno utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno della Società, tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno, in adempimento di specifiche disposizioni di Legge o di Statuto o di Regolamento. I dati saranno conservati presso la sede della Società fino alla conclusione del procedimento amministrativo inerente l'esercizio del diritto d'accesso e per il tempo prescritto dalle norme vigenti in materia di conservazione degli atti ;
- e) i Suoi diritti sono analiticamente indicati nell'art.7 del D.Lgs. n°196/2003;
- f) titolare del trattamento è la società AMAT S.p.A.

I dati personali Le vengono richiesti per ottemperare agli obblighi previsti per questa Società dagli art. 22, 24 e 25 della Legge 7 agosto 1990 n°241 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo e data

Il Richiedente

RISERVATO ALL'UFFICIO DOVE HA AVUTO LUOGO L'ACCESSO

Accesso effettuato il _____ Presso _____

Costo sostenuto: € 2,50 (ricerca doc.), € 2,50 (visura), € 0,15 x _____ (copie) tot. € _____

Verbale Il Funzionario Responsabile

AVVERTENZE IMPORTANTI

SI RENDE NOTO che sono escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nell'art. 5 del Regolamento dell'AMAT S.pA., nonché nell'art. 24 , co. 6 della l. n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni.

SI CONSIGLIA di consultare il citati riferimenti normativi (disponibili anche presso lo Sportello dell'“Ufficio per le relazioni con il pubblico”) prima di presentare la richiesta di accesso.

**RICEVUTA di AVVENUTA PRESENTAZIONE dell'ISTANZA DI
ACCESSO**

Per RICEVUTA della richiesta di accesso ai documenti amministrativi presentata in data _____ dal Signor _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ identificato con documento _____.

PROT. N.

Luogo e data

Firma del Ricevente