

PROCEDURA RISERVATA n° 05/2013 – AC PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI AMAT s.p.a. - N. CIG 5017036D11

CAPITOLATO D’ONERI

Art. 1 – OGGETTO

La gara è indetta con deliberazione del C.d.A. n. 4 del 15/02/2013, ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. N. 163/2006, ed è riservata alle cooperative sociali di tipo B aventi sede nel Comune di Taranto, ed ha per oggetto la fornitura, per la durata di un anno, dei diversi servizi di pulizia occorrenti all’AMAT s.p.a. La tipologia dei servizi di pulizia, le caratteristiche e le dimensioni degli ambienti ed impianti di lavoro, la tipologia di autobus ed il loro numero da considerare per la formulazione dell’offerta sono riportate nell’allegato **“Disciplinare tecnico dei servizi di pulizia”**, parte integrante del presente capitolato.

Le diverse tipologie di servizio, così come le quantità previste nel disciplinare tecnico, non sono vincolanti per l’AMAT s.p.a.. In corso di validità del contratto l’AMAT, per sopraggiunte diverse esigenze organizzative, potrà ridurre, sopprimere o incrementare le prestazioni previste in gara alle condizioni da stabilire sulla base dell’offerta economica presentata.

Gli autobus, ambienti e impianti oggetto dei servizi in gara sono visionabili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni da lunedì a venerdì, fino ai sei giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato il relativo attestato.

Art. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello annuale a base d’asta di € 370.000,00, oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 17.500,00. Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto al prezzo a base d’asta o riferite a prestazioni riduttive rispetto a quelle previste nel *Disciplinare tecnico*. L’importo a base d’asta riviene dalla preventivazione di un numero massimo di 24.000 ore lavorative/anno al costo medio orario, a livello nazionale, determinato dal Ministero del lavoro per i dipendenti delle imprese di pulizia, oltre i costi generali di gestione dell’appalto.

A parità di prezzo complessivo offerto si procederà ai sensi dell’art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Le offerte saranno sottoposte a verifica di congruità qualora presentino un ribasso superiore al 30% rispetto all’importo a base d’asta.

Art. 3 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla gara le cooperative sociali invitate, in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato d’oneri, dovranno far pervenire - entro le ore **13,00 del giorno 02/05/2012** apposito plico intestato e chiuso. Il plico dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l’Ufficio Segreteria dell’AMAT s.p.a. – Via Cesare Battisti n. 657 – 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto plico dovrà chiaramente risultare la scritta: **“Gara N. 05/2013 – AC per l’affidamento annuale dei servizi di pulizia AMAT s.p.a.”**

Esso dovrà contenere le seguenti due buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) una busta contrassegnata con la scritta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- b) una busta contrassegnata con la scritta “OFFERTA ECONOMICA”.

Le prescrizioni del presente articolo sono da intendersi tutte **a pena di esclusione dalla gara.**

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D’ONERI

Data

Firma

- a) copia del presente capitolato d'oneri recante - in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 cc – la sottoscrizione del legale rappresentante, da intendersi apposta condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 10.
- b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data di apertura dei plichi, per attività attinente l'oggetto di gara, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca almeno il n. di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla cooperativa che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.
- c) Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità (tre mesi dall'apertura dei plichi). Nelle more del rilascio dello stesso da parte degli enti competenti, le ditte partecipanti potranno presentare la richiesta, anche per via telematica fatta agli stessi enti. Il D.U.R.C. deve comunque essere acquisito prima della regolazione contrattuale;
- d) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria" , per un importo di € 7.400,00 (settemilaquattrocento/00), rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 75 del D. lgs.n.163/2006. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:
- in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801;
 - mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria Provinciale e presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.
- Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata nel termine di trenta giorni dalla intervenuta aggiudicazione. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre garanzia definitiva, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari al 10% del prezzo complessivo annuale offerto. La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del contratto di fornitura, comprese eventuali proroghe, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.
- e) Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per un importo di € 35,00 (le modalità del pagamento sono rilevabili dal sito internet www.autoritalavoripubblici.it);
- f) Domanda di partecipazione alla gara;
- g) Dichiarazione sostitutiva (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido) sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante corredata da dichiarazione), resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:
1. l'insussistenza di tutte le cause di esclusione previste all'art.38 del D.lgs.163/06.
 2. di essere titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alle prestazioni oggetto di gara;
 3. di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiarazione di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
 4. Il fatturato dell'anno 2012 o, in alternativa, quello medio degli anni 2010, 2011 e 2012, relativo ad attività di servizi di pulizia, che deve risultare superiore ad € 200.000,00 (duecentomila/00) oltre IVA;
 5. I principali servizi di pulizia effettuati nell'anno 2012 ed i relativi importi e committenti pubblici o privati;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

6. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel presente capitolato d'oneri, nel *Disciplinare tecnico dei servizi di pulizia* e nello schema contrattuale costituito dagli articoli dal n. 10 al n. 19.
 7. di aver di aver preso atto delle caratteristiche degli autobus, degli ambienti e degli impianti aziendali oggetto dei servizi in gara, comprese le superfici e relative conformazioni, valutate a seguito di sopralluogo effettuato, nonché dei vincoli sugli orari di prestazione dei vari servizi di pulizia connessi all'esercizio del trasporto pubblico e all'utilizzo degli impianti ed ambienti di lavoro;
 8. di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di incremento durante tutto il periodo di validità del contratto.
 9. l'impegno della ditta, in caso di aggiudicazione della gara, al rispetto di quanto disposto dal vigente "CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", con particolare riferimento all'obbligo del mantenimento degli attuali livelli occupazionali
 10. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
 11. di autorizzare l'AMAT a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - Postale.....
 - e-mail
 - numero fax.....
- h) Dichiarazioni sostitutive individuali (con allegate fotocopie di documenti d'identità validi), rese dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/06.

Art. 5 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o a stampatello leggibile, di tutti gli spazi liberi previsti nelle colonne n. 4 e n. 5 dell'allegato prospetto offerta riferite, rispettivamente, ai prezzi annui offerti, espressi in cifre ed in lettere, per ogni tipologia di servizio. Ai fini della valutazione della migliore offerta sarà preso in considerazione il prezzo totale riportato in colonna 4, riga (c) (**PREZZO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE**), pari alla somma dell'offerta economica indicata in colonna 4 - riga (a) (**Prezzo totale al netto degli oneri di sicurezza**), e dell'importo di € 17.500,00, riferito agli oneri per la sicurezza. Il prospetto-offerta dovrà essere completato con l'indicazione del luogo e della data e dovrà, infine, essere sottoscritto dal Rappresentante legale della ditta offerente. Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati.

Il prezzo totale annuo di aggiudicazione dovrà, comunque, risultare inferiore al prezzo totale annuo a base d'asta di € 370.000,00 (trecentosettantamila/00) comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Le offerte saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. e contemplanò, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

Offerte proposte in maniera incompleta, indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie, non espressamente previste nel presente capitolato, saranno escluse dalla gara.

Art. 6 – GIUSTIFICAZIONI

Le "GIUSTIFICAZIONI" saranno richieste solo in caso di offerte che presentino uno sconto economico superiore al 30% rispetto al prezzo complessivo a base d'asta di cui all'art. 1. le giustificazioni richieste dovranno essere prodotte entro 10 gg. dalla data di ricezione della richiesta AMAT e dovranno riguardare, in particolare, il costo del personale.

Art. 7 – RECAPITO PLICHI

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

L'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari. L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 8 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

Le offerte saranno sottoposte a verifica di congruità qualora presentino un ribasso superiore al 30% rispetto all'importo a base di gara.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente capitolato d'oneri e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'AMAT si riserva di acquisire la documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria ed, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente, ai sensi degli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

Alle ore **12.00 del giorno 03/05/2013**, presso la sede dell'AMAT, la Commissione giudicatrice, che sarà all'uopo nominata, procederà preliminarmente all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte. In prosieguo la Commissione passerà all'apertura e all'esame della prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" per accertare la corrispondenza a tutte le prescrizioni del capitolato. In prosieguo o in altra seduta la Commissione passerà, per le sole ditte concorrenti risultate in regola con la documentazione, all'apertura e all'esame della seconda busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA" e darà lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente. Alle suddette sedute potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, o loro delegati. Infine, in seduta non aperta alla partecipazione dei legali rappresentanti delle imprese, la Commissione di gara sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, solo nel caso lo sconto commerciale offerto dovesse risultare superiore al 30%. In caso di esclusione della prima migliore offerta, la Commissione procederà nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte che dovessero risultare sempre con sconti superiori al 30%.

Completate le procedure predette, la Commissione formulerà l'aggiudicazione provvisoria della gara in favore della ditta che avrà presentato il prezzo più basso. L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dal C.d.A. e notificata alla ditta interessata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

Art. 10 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto, già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i seguenti documenti:

- a) Prova di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva" con le modalità e nelle forme previste all'art. 4, lett. d). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara.
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- c) I dati inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari mediante modello che sarà fornito da Amat;
- d) La documentazione antimafia ai sensi della normativa vigente.
- e) Copia autenticata della polizza assicurativa prevista al successivo art. 13.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

- f) Elenco nominativo del personale da utilizzare e del Responsabile operativo delle prestazioni contrattuali.
- g) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti a),b),c),d),e),f), segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

Art. 11 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente capitolato;
 - b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
 - c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
 - d) Regolamento AMAT per gli appalti di lavoro, forniture e servizi d'importo inferiore alle soglie comunitarie.
- L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura annuale di servizi di pulizia diversi, così come descritti in questo capitolato d'oneri e nel disciplinare tecnico, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

La durata del contratto è fissata in 1 anno a decorrere dal suo perfezionamento o dalla successiva data di inizio delle attività fissata d'intesa fra le parti. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara.

Art. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amat, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 13 – GESTIONE DEL PERSONALE ADDETTO ED ASSICURAZIONI

Prima dell'inizio delle attività, al fine di poter esercitare il controllo degli accessi alla sede aziendale, l'AMAT fornirà al personale dipendente della ditta aggiudicataria un badge, da utilizzare giornalmente in occasione dell'ingresso e dell'uscita dalle sedi dell'AMAT. Il personale non incluso nell'elenco predetto non potrà accedere presso la sede aziendale. La ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare ogni variazione che dovesse verificarsi nella composizione della squadra adibita allo svolgimento dei servizi di pulizia, fermo restante il numero massimo e la media dei profili orari dei dipendenti esistenti all'avvio dell'appalto.

Tutti gli oneri retributivi (rivenienti da C.C.N.L.), previdenziali, assistenziali ed assicurativi concernenti le prestazioni dei lavoratori dipendenti rimarranno a carico della ditta aggiudicataria che dovrà, altresì, garantire la fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti durante l'espletamento del servizio. All'uopo la stessa ditta dovrà fornire una copertura assicurativa per i seguenti massimali minimi:

- o € 1.000.000,00 per sinistro;
- o € 1.000.000,00 per persona deceduta o ferita;
- o € 1.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone,

impegnandosi a produrre copia della relativa polizza prima della sottoscrizione del contratto. La stipulazione della polizza di cui sopra non solleva la ditta aggiudicataria da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare da servizio.

Art. 14 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

Gli interventi della ditta aggiudicataria dovranno avvenire secondo le modalità previste nell'allegato *disciplinare tecnico dei servizi di pulizia*. L'esecuzione degli interventi di pulizia sarà sottoposta al controllo da parte dei responsabili dell'AMAT, appositamente individuati, previa compilazione, a cura degli addetti dell'impresa aggiudicataria, di appositi rapporti di effettuazione interventi, su base giornaliera. Per ciò che attiene l'attività riferita alla pulizia autobus (punti A.1, A.2 ed A.3 del *disciplinare tecnico dei servizi di pulizia*) sui predetti rapporti giornalieri, da predisporre distintamente per ognuna delle tre tipologie di intervento, dovrà risultare:

- a. Il numero totale degli autobus giornalmente oggetto di intervento con indicazione del numero aziendale degli autobus sui quali sono stati eseguiti gli interventi;
- b. la firma del responsabile operativo della ditta;
- c. la firma di riscontro del responsabile AMAT.

Questi rapporti giornalieri devono essere predisposti e sottoscritti in duplice copia, di cui una sarà trattenuta dalla ditta, la seconda rimarrà nella disponibilità dell'AMAT.

Gli autobus da sottoporre a pulizia giornaliera sono stabiliti nelle seguenti quantità medie giornaliere calcolate su base mensile:

- N. 90 per le attività di pulizia di tipo A.1;
- N. 15 per le attività di pulizia di tipo A.2;
- N. 01 autobus/giorno per l'attività di tipo A.3.

Analoghi rapporti di esecuzione degli interventi saranno predisposti per le altre tipologie di attività.

Sono a carico della ditta tutte le attrezzature, materiali e prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, con la sola esclusione dei materiali di consumo presso i servizi igienici (carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido lavamani) che saranno, comunque, reintegrati a cura del personale della ditta aggiudicataria che dovrà prelevarli dal Magazzino ricambi AMAT. Gli oneri connessi al corretto conferimento dei rifiuti rivenienti dalle operazioni di pulizia rimarranno a carico dell'impresa aggiudicataria ad eccezione di quanto previsto nel *disciplinare tecnico* in relazione ai rifiuti speciali rivenienti dalle attività dell'AMAT. Rimarranno a carico dell'AMAT i soli consumi relativi all'acqua ed all'energia elettrica.

I servizi affidati dovranno essere espletati presso le sedi AMAT e negli orari riportati nel *disciplinare tecnico*. L'AMAT s.p.a. potrà variare, in corso di contratto, sedi ed orari in relazione a proprie esigenze organizzative.

Art. 15 – PENALI

La corretta erogazione dei servizi va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali. In caso di inadempienza accertata (perché non è stato svolto il servizio, ovvero perché è stato svolto in maniera difforme dalle modalità previste nel *disciplinare tecnico*) l'AMAT S.p.A. provvederà a notificare alla ditta aggiudicataria formale contestazione scritta di inadempienza. Accumulate n. 3 contestazioni formali, l'AMAT S.p.A. si riserva il diritto di rescindere unilateralmente il contratto. Si riserva inoltre di applicare una penale commisurata alla entità della inadempienza ed al prezzo previsto per l'attività contestata; la penale non potrà essere, in ogni caso, inferiore ad € 200,00 per ogni singola inadempienza.

Qualora l'inadempienza risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà dell'AMAT provvedere a far effettuare il servizio omissivo ad altra ditta addebitando alla ditta aggiudicataria, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 16 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'AMAT potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- effettuazione parziale o irregolare dei servizi ripetuta per almeno tre volte;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- accertamento di irregolarità retributive, contributive, previdenziali ed assicurative riguardanti i dipendenti della ditta aggiudicataria;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 163/2010 e s.m.i.;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'Amat abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali.

In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 17 – LIQUIDAZIONE FATTURE

Ai fini del pagamento dei corrispettivi dovrà essere emessa fatturazione consuntiva mensile riferita a tutte le prestazioni previste contrattualmente.

Per quanto attiene agli interventi di pulizia autobus contraddistinti con le sigle A.1, A.2 A.3 si stabilisce quanto segue:

- a. i limiti giornalieri indicati nel disciplinare tecnico sono da intendersi limiti massimi non superabili per qualsiasi ragione;
- b. un minor numero di autobus sottoposti a pulizia su base giornaliera sarà rilevante ai fini della fatturazione del corrispettivo mensile, che dovrà essere commisurato alla media/mese. In presenza di media mensile inferiore a n. 90 bus (per l'intervento A.1), 15 bus (per l'intervento A.2) e 1 bus (per l'intervento A.3) il corrispettivo mensile da fatturare dovrà essere calcolato, per ognuna delle tre tipologie di intervento, come segue:

$$P_{\text{annuo offerto}} / 12 \times (\text{media giornaliera bus effettivamente puliti} / \text{limite giornaliero massimo})$$

I corrispettivi relativi alla pulizia degli autobus dovranno essere, in ogni caso, commisurati alle quantità medie/giorno, riportate nel disciplinare tecnico, anche in presenza di rapportini d'intervento giornalieri che superino tale quantità. I corrispettivi riferiti alla pulizia dei locali, impianti e piazzali, dovrà essere pari ad 1/12 dell'importo contrattuale annuo offerto. Le fatture dovranno essere regolarizzate con IVA.

La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né svalutazione monetaria. Non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D. lgs. 231/2002. Se il ritardo si dovesse protrarre oltre i 90 giorni, saranno corrisposti, per il periodo successivo a tale termine, gli interessi moratori al tasso legale maggiorato di un punto percentuale. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 18 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla stipula ed alla gestione del presente contratto sarà competente, esclusivamente, il foro di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge stessa.
Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona dell'Amministratore Delegato dott. Francesco Walter Poggi, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

DATA _____ Firma _____

- Clausole vessatorie

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alla riduzione/aumento dei servizi (art.1), alle penali (art. 15), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 16), liquidazione fatture (art. 17), foro competente (art. 19) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341, 1342 C.C.

DATA _____ Firma _____

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

Procedura riservata n. 05/2013 – AC per l'affidamento annuale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali.

PROSPETTO – OFFERTA

1	2	3	4	5
	Descrizione	Prezzo annuo a base d'asta	Prezzo annuo offerto (in cifre)	Prezzo annuo offerto (in lettere)
A	PULIZIA AUTOBUS	(importi al netto degli oneri di sicurezza)		
1	pulizia giornaliera riferita a n° 90 autobus/giorno.	€ 131.500,00	€ _____	€ _____
2	pulizia giornaliera esterna e interna "completa", riferita a n° 15 autobus/giorno	€ 39.000,00	€ _____	€ _____
3	n° 1 lavaggio sottocassa/giorno	€ 5.000,00	€ _____	€ _____
B	PULIZIA UFFICI, LOCALI, IMPIANTI ED AREE	(importi al netto degli oneri di sicurezza)		
1	pulizia quotidiana uffici amministrativi e assimilati	€ 177.000,00	€ _____	€ _____
2	pulizia giornaliera del capannone officina			
3	pulizia giornaliera di altri locali industriali			
4	pulizia locali archivio e magazzino			
5	pulizia piazzale via C. battisti ed aree parcheggio			
(a)	Prezzo totale al netto degli oneri di sicurezza	352.500,00 €/anno	_____ €/anno	_____ €/anno
(b)	Oneri per la sicurezza	17.500,00	€ 17.500,00	€ 17.500,00
(c)	PREZZO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE (c) = (a) + (b)	370.000,00 €/anno	_____ €/anno	_____ €/anno

_____, li _____

Il Rappresentante legale

.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

Procedura riservata n. 05/2013 - AC per l'affidamento annuale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali.

DISCIPLINARE TECNICO DEI SERVIZI DI PULIZIA

A - PULIZIA AUTOBUS

La pulizia degli autobus dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

1) PULIZIA RIFERITA A 90 AUTOBUS GIORNALIERI .

Consiste in:

- Scopatura di ogni singolo pianale del mezzo, con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e successivo uso dell'aspirapolvere, che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della ditta, in tutti i posti dove è possibile operare;
- Lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelle di daino;
- Passaggio dei bus attraverso il tunnel di lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni. L'operazione di movimentazione dei bus sarà effettuata dal personale della ditta aggiudicataria in possesso di patente D.
- **Orario di esecuzione degli interventi:** tutti i giorni, compresi i festivi, fascia oraria (ore 16,30 - ore 01,00 del giorno successivo).
- nella fascia oraria dalle ore 09:00 alle ore 11:00, dal lunedì al sabato, presso i Capolinea "Auchan" e "Porto Mercantile" l'aggiudicataria provvederà ad effettuare sui bus in sosta un ulteriore intervento di pulizia "a secco", secondo indicazioni dei superiori di linea AMAT.

2) PULIZIA GIORNALIERA ESTERNA E INTERNA "COMPLETA" RIFERITA A CIRCA N° 15 AUTOBUS/GIORNO.

Consiste in:

- Accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, gomme da masticare ecc.
- Lavaggio interno con macchine idonee (lava-asciuga) e/o con randazze e spugne;
- Pulizia interna con pelli di daino e detersivi idonei, di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e lunotto posteriore;
- Lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto guida, dei sedili viaggiatori, dei corrimano e dei parafranghi interni; nel caso di sedili rivestiti in tessuto o materiali simili, la pulizia degli stessi dovrà avvenire con idonee attrezzature (aspirapolvere, macchina a vapore ecc.).
- Lavaggio con pelli di daino del sottotetto e dei porta lampade luci interne;
- Disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne dell'autobus con prodotti non nocivi alla salute e conformi alle norme vigenti;
- Rimozione di eventuali scritte sia all'interno dell'autobus che sulla carrozzeria esterna.

E' tassativamente vietato l'uso di acqua corrente all'interno degli autobus. L'uso di getti di acqua all'interno dei mezzi, riscontrato da parte dei responsabili dell'AMAT Spa, sarà considerato infrazione grave che verrà contestata per iscritto. Dopo tre contestazioni, l'AMAT a suo insindacabile giudizio potrà rescindere il contratto ai sensi dell' art. 16 del Capitolato d'onori.

Orario di esecuzione degli interventi: tutti i giorni feriali, fascia oraria (9.00 - 13.00);

3) LAVAGGIO SOTTOCASSA E VANO MOTORE/CAMBIO DI UN AUTOBUS AL GIORNO.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

Il lavaggio sottocassa, riferito ad un autobus al giorno, avverrà su indicazione dei Responsabili dell'Area tecnica. L'intervento dovrà interessare il sottocassa completo, ivi incluso il vano motore, il radiatore, il cambio e tutte le rimanenti parti meccaniche accessibili del veicolo. Per l'effettuazione del servizio verrà utilizzato l'apposito locale, dotato di macchina idropulitrice fissa, nonché di una idropulitrice portatile a funzionamento manuale. Sia il locale che i macchinari e gli impianti verranno presi in consegna dalla ditta aggiudicataria, previa redazione di apposito verbale in contraddittorio, e da questa gestiti sia per quanto concerne l'uso che la manutenzione ordinaria. In caso di temporanea impossibilità di utilizzo delle attrezzature di cui sopra, la ditta dovrà garantire l'impiego di una propria idropulitrice portatile in grado di far fronte all'effettuazione del servizio, nei limiti consentiti da tale apparecchiatura.

Periodo di esecuzione degli interventi: il servizio, a richiesta dell'azienda, dovrà essere assicurato nella fascia oraria (07.00 - 13.00) dei giorni feriali.

Indipendentemente dalle sopra elencate prestazioni, devono intendersi comprese nei corrispettivi offerti anche eventuali saltuarie prestazioni, richieste dagli incaricati AMAT, per rimuovere situazioni eccezionali di sporcizia conseguenti a circostanze particolari (manifestazioni pubbliche, malesseri fisici dei passeggeri, ecc.).

Delle attività di pulizia sugli autobus dovrà essere fornita informativa all'utenza mediante apposizione sui singoli veicoli, in appositi espositori, di moduli riportanti l'ultimo intervento effettuato, secondo lo schema già in uso. Tali moduli dovranno essere compilati e sostituiti a cura degli operatori dell'aggiudicataria ad ogni nuovo intervento di pulizia del tipo A-1) ed A-2).

B - PULIZIA IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI

La pulizia degli uffici e degli ambienti avrà le caratteristiche di seguito indicate:

1)- PULIZIA QUOTIDIANA UFFICI AMMINISTRATIVI ED ASSIMILATI.

1.a: elencazione ed ubicazione dei locali

- a. 1° piano palazzina Uff. Amm.vi via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- b. 1° piano palazzina Uff. Tecnici via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- c. piano terra palazzina Uff. Tecnici via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- d. ufficio parcheggi via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- e. Ufficio magazzino via C. Battisti;
- f. Ufficio prodotti del traffico (via D'Aquino), inclusi servizi igienici (per 10 gg/mese, in coincidenza con le aperture pomeridiane, dovrà essere assicurato un secondo intervento di pulizia);
- g. Ufficio parcheggi via Cesare Battisti;
- h. Ufficio parcheggi via Matteotti, inclusi servizi igienici (per 10 gg/mese, in coincidenza con le aperture pomeridiane, dovrà essere assicurato un secondo intervento di pulizia)
- i. Locale centralino/informazioni al pubblico via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- j. Spogliatoi, inclusi servizi igienici - via C. Battisti;
- k. Magazzino ricambi principale via C. Battisti;
- l. Locale portineria, inclusi servizi igienici, più area di disimpegno antistante e relativo corridoio - via C. Battisti;
- m. Sala Movimento, incluso servizio igienico - via C. Battisti;
- n. Capolinea Via Consiglio, inclusi servizi igienici e piazzale;
- o. Capolinea Porto Mercantile, inclusi servizi igienici, piazzale ed aiuole annesse;
- p. Gabbiotto parcheggio Via Oberdan, incluso servizi igienici;
- q. Gabbiotto parcheggio coperto ex UPIM - via Mazzini, incluso servizi igienici;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

- r. Gabbiotto parcheggio Baraccamenti Cattolica;
- s. Locale e servizi igienici parcheggio via Icco;

1.b: modalità di esecuzione degli interventi:

- svuotamento di tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici, con alcool denaturato;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;

1.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

una volta al giorno, dal lunedì al venerdì (purché non festivi), fascia oraria (19,00 – 22,00) con le seguenti particolarità:

- ufficio di Via D'Aquino: fascia oraria (05,00 – 07,00)
- I locali elencati alle lettere **h.** – **i.** ed **j.** andranno puliti anche nella giornata di sabato, preferibilmente nelle prime ore del mattino;
- I locali elencati dalla lettera **l.** alla lettera **s.** compresa andranno puliti tutti i giorni della settimana compresi i festivi preferibilmente in orari notturni o antelucani, da concordare, in relazione alle specifiche attività svolte negli stessi;

1.d: Pulizia mensile:

in tutti i locali sopra elencati andrà effettuata una pulizia radicale mensile mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino, di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili, ove presenti.

2) PULIZIA QUOTIDIANA DEL CAPANNONE OFFICINA.

2.a: descrizione impianti di Via C. Battisti, 657:

- a. Capannone officina comprensivo delle buche di lavoro;
- b. Locali adibiti a laboratori specializzati annessi al capannone officina.

2.b: Modalità di esecuzione degli interventi:

- Scopatura dei pavimenti con attrezzature adeguate;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici a disposizione del personale tecnico, sanitari, lavandini, rubinetti, mattonelle, arredi diversi dalle macchine di officina, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- Per gli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento) si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso (anche su specifica richiesta dei responsabili tecnici), con scopatura e spazzolatura mediante idonea macchina per pulizie industriali, previa applicazione di materiali assorbenti che saranno resi disponibili da AMAT.
- Per le buche di lavoro:
 - asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
 - assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
 - pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

- disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

2.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

1 volta al giorno per tutti i giorni della settimana, esclusi festivi, fascia oraria (16.00 alle ore 18.00);

2.d: Pulizia mensile:

- lavaggio mediante impiego di idonea idropulitrice a caldo dell'intera pavimentazione dell'officina;
- Lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni delle finestre, porte-finestre e porte ingresso, dei radiatori e delle superfici lavabili, con utilizzo di idonei detergenti.

3) PULIZIA GIORNALIERA DI ALTRI LOCALI INDUSTRIALI.

3.a: descrizione impianti di via C. Battisti, 657:

- Capannone lavaggio sottocassa;
- locale manutenzione impianti;

3.b: modalità di esecuzione degli interventi:

come al precedente punto 2.b;

3.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

una volta al giorno, per tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, fascia oraria (6.00 - 7.00).

4) PULIZIA SETTIMANALE LOCALI PER ARCHIVIO E PERTINENZE MAGAZZINO .

4.a: elencazione locali ubicati in via C. Battisti, 657:

- locali adibiti ad archivi atti aziendali ;
- depositi titoli di viaggio/cancelleria;
- deposito Magazzino;
- archivio Corso Umberto;
- n. 2 prefabbricati ad uso magazzino;
- locale deposito lubrificanti;

4.b: modalità di esecuzione degli interventi:

raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze coperte (archivio e magazzino);

4.c: frequenza ed orario di esecuzione degli interventi:

il sabato di ogni settimana, nella fascia oraria (8.00 - 13.00), o in altra giornata da concordare con i responsabili delle aree interessate.

5) PULIZIA SETTIMANALE PIAZZALE DEPOSITO AUTOBUS ED AREE DI PARCHEGGIO.

5.a: elencazione ed ubicazione dei piazzali:

- Piazzale deposito autobus via C. Battisti,657 e zona antistante;
- Parcheggio coperto/scoperto ex UPIM (piano terra e 1°), via Mazzini;
- Piazzale parcheggio via Oberdan;
- Piazzale parcheggio via Di Palma;
- Piazzale parcheggio via Campania;
- Piazzale parcheggio via Icco;
- Piazzale parcheggio Palamazzola

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma

5.b: modalità di esecuzione degli interventi:

raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, di tutte le pertinenze scoperte del deposito officina, ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e dei parcheggi. Si precisa che nell'ambito di questa pulizia dovrà provvedersi anche alla eliminazione della vegetazione e dei rifiuti assimilabili agli urbani, con deposito negli appositi cassonetti.

5.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

come al punto 4.c , in orari di minore utilizzo dei piazzali.

Le fasce orarie previste per l'esecuzione degli interventi potranno essere suscettibili di variazione per esigenze tecniche dell'AMAT. Eventuali variazioni saranno notificate alla ditta aggiudicataria fermo restando i corrispettivi offerti in gara.

6) DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto attiene i servizi igienici presenti all'interno di tutte le pertinenze aziendali, riportate nel presente disciplinare, si precisa che ad ogni intervento di pulizia gli addetti della ditta aggiudicataria dovranno provvedere a rabboccare i contenitori di sapone liquido, ove presenti, e ad assicurare un'adeguata scorta di carta igienica e carta asciugamani negli appositi distributori. Il sapone liquido, la carta igienica e la carta asciugamani saranno a carico dell'AMAT, mentre le operazioni di ripristino delle dotazioni nei vari locali rimarrà a carico del personale dell'aggiudicatario.

I rifiuti "speciali" rinvenuti sui piazzali o nei locali nel corso dello svolgimento di tutte le attività comprese nelle presente gara dovranno essere depositati negli appositi cassoni posizionati da AMAT, che provvederà al loro smaltimento.

L'Amministratore Delegato
(Dott. Francesco Walter Poggi)



SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 4 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

Data

Firma