



## AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO – AMAT S.p.A.

### AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ

L'AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO - AMAT - S.p.A.

#### Rende noto

che intende conferire l'incarico di "**DIRETTORE GENERALE**", figura prevista dall'art. 28 dello statuto sociale, per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabile alla scadenza e, pertanto,

#### Indice

Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di Direttore generale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT – S.p.A.

#### Art. 1. – Rapporto di lavoro

- a) Il Direttore generale sarà assunto con la qualifica di Dirigente;
- b) L'incarico avrà durata quinquennale e sarà, eventualmente, rinnovabile alla scadenza;
- c) Il relativo rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL per i Dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità stipulato da Confservizi e da Federmanager, oltre che dal contratto individuale, relativamente agli istituti del rapporto di lavoro rimessi alle parti dal citato CCNL.

#### Art. 2. – Compiti del Direttore generale

Il Direttore generale è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni dell'Organo amministrativo della Società. Inoltre è sovraordinato e coordina tutte le figure professionali presenti in Azienda.

A tal fine, a mero titolo esemplificativo, egli:

- a) ha la gestione operativa della Società;
- b) si occupa dell'organizzazione aziendale e dell'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, nonché di tutte le materie relative all'ordinamento e al funzionamento dell'Azienda medesima;
- c) dirige il personale della Società e cura le relazioni con le OO.SS. e le rappresentanze aziendali;



- d] formula proposte all'Organo amministrativo, in particolare in materia di assunzioni ed organizzazione del personale;
- e] sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema di bilancio d'esercizio e del bilancio di previsione;
- f] presenta al Consiglio di Amministrazione relazioni trimestrali sull'andamento gestionale dell'Azienda;
- g] sovrintende all'espletamento di concorsi, selezioni e gare di appalto, presiedendo, di norma, le relative commissioni giudicatrici;
- h] provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dei servizi automobilistici e societari;
- i] adotta i provvedimenti del caso per assicurare l'efficienza e la funzionalità della gestione societaria, dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
- j] esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalla legge, dallo statuto aziendale, dai regolamenti e dall'Organo amministrativo;
- k] assolve, salvo diversa determinazione dell'organo amministrativo, l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, co. 7, della legge 190/2012, con efficacia e autonomia e indipendenza;
- l] è responsabile del mantenimento del Sistema unitario di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e di Prevenzione della corruzione e della trasparenza ex Legge n. 190/2012 adottato dalla società, compreso l'aggiornamento delle procedure e l'organizzazione degli audit interni finalizzati a verificare l'efficace attuazione dello stesso.

### **Art. 3. - Requisiti di ammissione.**

I soggetti interessati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a] cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b] godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c] assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiate della non menzione, per reati che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- d] assenza di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione e assenza di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, analogamente, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione;
- e] assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconferibilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico, come previsto dalla vigente normativa;
- f] non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato o Società in controllo pubblico, per incapacità o persistente



- insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- g] non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - h] diploma di laurea magistrale, o laurea vecchio ordinamento, in Ingegneria, Economia e Commercio o Giurisprudenza. Non sono ammessi i relativi titoli equipollenti.
  - i] attestato di idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale su strada di viaggiatori (D.Lgs. n. 395/2000);
  - j] idoneità fisica all'impiego;
  - k] avere ricoperto per almeno cinque anni, presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, esercenti attività di Trasporto pubblico locale, la posizione organizzativa di dirigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal candidato nell'atto della proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nel medesimo atto.

L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione costituirà motivo di esclusione.

Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Art. 4. - Presentazione della domanda di ammissione.**

I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., contenente:
  - il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita;
  - la residenza;
  - la cittadinanza posseduta;
  - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - la dichiarazione di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;



- la dichiarazione di assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconfiribilità e di altre condizioni impeditive, come previsto dalla vigente normativa;
  - la dichiarazione di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati, dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato o Società in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
  - la dichiarazione di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - la dichiarazione di possedere il titolo di studio richiesto dall'art. 3, lettera h);
  - la dichiarazione di possedere l'attestazione richiesta dall'art. 3, lettera i);
  - la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego;
  - la dichiarazione di possedere l'esperienza professionale richiesta dall'art. 3, lettera k);
  - l'indirizzo presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  - 3) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della attribuzione dei punteggi, così come fissati al successivo art. 5;
  - 4) elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta su carta semplice indirizzata ad **AMAT S.p.A. – Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto**, entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando di selezione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il 30° giorno sia un sabato o un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine si intenderà prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

La domanda dovrà essere spedita in una busta chiusa, sulla quale, oltre all'indirizzo suddetto ed al mittente, dovrà essere riportata la dicitura **"CONTIENE CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE"**.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine perentorio stabilito nel bando, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale, purché pervenga in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo dell'Azienda farà fede la data o l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sul plico consegnato. Anche con tale modalità di consegna la domanda dovrà essere presentata in una busta chiusa, sulla quale dovranno essere riportati gli stessi elementi richiesti nel caso di spedizione postale (indirizzo, mittente e indicazione della selezione pubblica).



L'AMAT S.p.A. non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

L'AMAT S.p.A. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 5. - Criteri per il conferimento dell'incarico.**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da 3 (tre) membri, nominata dal Consiglio di Amministrazione, attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

##### **1) TITOLI PROFESSIONALI**

I titoli professionali saranno valutati nella **misura massima complessiva di punti 10** e riguarderanno titoli di perfezionamento (dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master post laurea, ecc.) conseguiti presso enti Statali o Regionali o legalmente riconosciuti.

##### **2) TITOLI DI SERVIZIO**

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici o società a partecipazione pubblica, nella **misura massima di 40 punti**, è così distribuito:

- a) servizi prestati nella posizione organizzativa di direttore generale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, medio-grandi (oltre 300 dipendenti), esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 1,50 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove;
- b) servizi prestati nella posizione organizzativa di direttore generale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, di dimensioni inferiori a 300 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 1,00 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove;
- c) servizi prestati nella posizione organizzativa di dirigente presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, medio-grandi (oltre 300 dipendenti), esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 0,75 per ciascun anno, o frazione di anno superiore a mesi nove;
- d) servizi prestati nella posizione organizzativa di dirigente presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, di dimensioni inferiori a 300 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 0,50 per ciascun anno, o frazione di anno superiore a mesi nove.

I servizi inferiori a mesi 9 non sono valutabili.





L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo. Sarà soggetta, pertanto, all'attribuzione dei sopra indicati punteggi l'anzianità maturata nella posizione organizzativa di dirigente in periodi successivi, in ordine di tempo, a quelli utilmente computati ai fini del conseguimento del requisito previsto all'art. 3, comma 1, lettera k).

### 3) COLLOQUIO

Il colloquio valutato nella **misura massima complessiva di punti 50**, verterà sui seguenti argomenti:

- norme in materia di sicurezza e regolarità dell'esercizio (D.P.R. n. 753/80);
- Norme e procedure tecniche per la formazione dei turni del personale viaggiante;
- Tecnica ed Economia dei trasporti;
- Gestione ed esercizio dei sistemi di trasporto;
- Normativa riguardante il trasporto pubblico locale;
- norme in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e relative Linee guida);
- norme e procedure per la redazione del bilancio di una Società per Azioni (art. 2423 e successivi del Codice Civile, Testo Unico Imposte sui Redditi e principi contabili);
- norme relative alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- norme e procedure in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. n. 231/2001);
- norme e principi generali relativi al rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri (Regio decreto 8 gennaio 1931, n.148 e suoi allegati, CCNL autoferrotranvieri, ecc.);
- competenze e tecniche in materia di relazioni industriali, gestione delle risorse umane e contenzioso collettivo e/o individuale.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione esaminatrice formerà un elenco, secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, che scaturisce dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio. A parità di punteggio finale sarà preferito, ai fini della posizione in elenco, il concorrente di più giovane età. Ultimate tali operazioni, la Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione, per i successivi adempimenti, la terna dei candidati che avranno riportato il maggior punteggio complessivo e trasmetterà allo stesso tutti gli atti della procedura.

Il Consiglio di Amministrazione sottoporrà ad un ulteriore colloquio i tre candidati costituenti la terna ed individuerà, nell'ambito della stessa, il candidato da nominare, dandone idonea motivazione da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda.

L'individuazione del candidato prescelto sarà deliberata con apposito atto del Consiglio di Amministrazione, cui seguirà la nomina con provvedimento formale.

Non verrà costituita una graduatoria tra i chiamati a colloquio.

Il Consiglio di Amministrazione, qualora ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti preselezionati, non procederà ad alcuna nomina.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme ed alle disposizioni contenute nel *“Regolamento per il reclutamento del personale di AMAT S.p.A.”*,



pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Il presente bando sarà pubblicato, nella versione integrale, sul sito internet dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT S.p.A.: <http://www.amat.taranto.it> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ed inoltre, per estratto, su due quotidiani, di cui uno a carattere regionale e uno a carattere nazionale. Sarà inoltre affisso nella bacheca aziendale di via Cesare Battisti n. 657 - Taranto e potrà essere richiesto dagli interessati al Direttore Amministrativo o alla Responsabile dell'Area Risorse umane, tel.: 099-7356244 e 099-7356210.

#### **Art. 6. Durata.**

L'incarico avrà durata quinquennale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà, eventualmente, rinnovabile alla sua scadenza.

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto per i dirigenti delle imprese pubbliche locali e da eventuali accordi individuali che potranno essere definiti tra le parti.

#### **Art. 7. Clausola di riserva.**

L'AMAT S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

#### **Art. 8. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo della Società.

#### **Art. 9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale rapporto di lavoro, secondo quanto più dettagliatamente contenuto nell'INFORMATIVA PRIVACY riportata sul sito aziendale ([www.amat.taranto.it](http://www.amat.taranto.it)) nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva.

Gli aspiranti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti di cui al punto 13.2., lettera b) del citato Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura.

Taranto, lì 22/06/2020

Firmato

LA PRESIDENTE

(Avv. Giorgia GIRA)

