

richiesta di accesso

Il sottoscritto

Nome _____ Cognome _____

luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Recapito telefonico _____ Documento di identificazione _____

In qualità di _____

giusti poteri allo stesso conferiti da _____

CHIEDE

di prendere visione dei seguenti documenti:

1.

Oggetto del documento _____

Destinatario del documento _____

Data del documento _____

Autorità che ha emanato il documento _____

Procedimento a cui il documento è relativo _____

Ulteriori elementi di identificazione _____

Richiesta di copia Si No

In relazione a quanto richiesto, il /la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso:

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei dati personali per l'esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali richiestoLe al momento della presentazione della richiesta di accesso formale, impone a questa Società di informarLa di quanto segue:

- a) le finalità per cui i dati concernenti la Sua persona (ed eventualmente, il soggetto da Lei rappresentato) vengono raccolti, consistono in finalità istituzionali della Società ed, in particolare, all'espletamento del procedimento inerente l'esercizio del Suo diritto d'accesso formale agli atti amministrativi ;
- b) le modalità di trattamento sono effettuate con mezzi informatici e manuali, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei dati;
- c) il conferimento da parte Sua dei dati in oggetto ha natura facoltativa, tuttavia il Suo eventuale rifiuto o la Sua eventuale omissione di parte dei dati essenziali richiesti, comporterà l'impossibilità di accogliere la domanda, essendo gli stessi necessari per l'istruttoria del procedimento;
- d) i dati da Lei conferiti saranno utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno della Società, tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno, in adempimento di specifiche disposizioni di Legge o di Statuto o di Regolamento. I dati saranno conservati presso la sede della Società fino alla conclusione del procedimento amministrativo inerente l'esercizio del diritto d'accesso e per il tempo prescritto dalle norme vigenti in materia di conservazione degli atti ;
- e) i Suoi diritti sono analiticamente indicati nell'art.7 del D.Lgs. n°196/2003;
- f) titolare del trattamento è la società AMAT S.p.A.

I dati personali Le vengono richiesti per ottemperare agli obblighi previsti per questa Società dagli art. 22, 24 e 25 della Legge 7 agosto 1990 n°241 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo e data

Il Richiedente

RISERVATO ALL'UFFICIO DOVE HA AVUTO LUOGO L'ACCESSO

Accesso effettuato il _____ Presso _____

Costo sostenuto: € 2,50 (ricerca doc.), € 2,50 (visura), € 0,15 x _____ (copie)
tot. € _____

Verbale

Il Funzionario Responsabile

AVVERTENZE IMPORTANTI

SI RENDE NOTO che sono escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nell'art. 5 del Regolamento dell'AMAT S.p.A., nonché nell'art. 24 , co. 6 della l. n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni.

SI CONSIGLIA di consultare i citati riferimenti normativi (disponibili anche presso lo Sportello dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico) prima di presentare la richiesta di accesso.

RICEVUTA di AVVENUTA PRESENTAZIONE dell'ISTANZA DI ACCESSO

Per RICEVUTA della richiesta di accesso ai documenti amministrativi presentata in data _____ dal Signor _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ identificato con documento _____.

PROT. N.

Luogo e data

Firma del Ricevente